

## **Z a r z ą d z e n i e Nr 2/2019**

Dyrektora OK w Wiśniowej  
38-124 Wiśniowa 136  
z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej.

Na podstawie art. 13 ust. 2 Ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983) oraz § 8 ust. 1 Statutu Ośrodka Kultury w Wiśniowej przyjętego Uchwałą nr XVIII/119/2016 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 31 marca 2016 r. zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam *Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej* w brzmieniu jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY W WIŚNIOWEJ

### I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Ośrodek Kultury zwany w dalszej części regulaminu OK, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach artystycznych prowadzonych przez OK.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej OK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie OK w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 136.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie wyznaczonym przez organizatora, bezpośrednio w siedzibie OK. Za zgodą Instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor OK wraz z prowadzącym instruktorem. Przynależność do grupy jest zależna od wieku i stopnia zaawansowania uczestnika. Program nauczania realizowany jest na różnym poziomie trudności w zależności od możliwości uczestników.

### II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez OK jest:
  - a) zgłoszenie uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do *Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej*, zwanego dalej regulaminem. W przypadku osób poniżej 18. roku życia zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
  - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu;
  - c) uiszczenie opłaty regulaminowej zgodnie z cennikiem OK, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Prawa uczestnika zajęć/ członka zespołu:
  - a) uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez OK,
  - b) wysuwać wnioski dotyczące programowej działalności zespołu,
  - c) uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych na terenie kraju i poza jego granicami, jak festiwale, projekty, zgrupowania, warsztaty itp.,
  - d) wyjazdy na festiwale, obozy, projekty, zgrupowania i wydarzenia artystyczne są wyróżnieniem członka zespołu, a jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania zespołu i OK na terenie kraju i poza jego granicami,
  - e) Instruktor prowadzący ma również prawo do zmiany składu zespołu reprezentacyjnego,
  - f) Instruktor prowadzący decyduje po konsultacji z Dyrektorem OK o uczestnictwie danego członka zespołu w występie lub o wyjeździe na występ krajowy lub zagraniczny.
3. Obowiązki uczestnika zajęć/ członka zespołu:
  - a) wykonywanie poleceń Instruktora,

- b) systematyczne, punktualne oraz aktywne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych podnosząc swój indywidualny poziom artystyczny,
  - c) dbałość o kostiumy, umundurowanie, instrumenty oraz inne mienie OK,
  - d) dostosowanie się do wytycznych Instruktora (np.: dotyczących stroju, uczesania, makijażu, zachowania itp.) podczas próby i w czasie występów zespołu.
  - e) niepełnoletni członkowie zespołów mają bezwzględny zakaz picia alkoholu oraz palenia papierosów podczas zajęć i imprez organizowanych przez OK,
  - f) być koleżeńskim, życzliwym, i pomocnym wobec innych członków zespołu,
  - g) dbać o młodszych członków zespołu zarówno na próbach, występach jak i wyjazdach,
  - h) swoją postawą i godnym zachowaniem tworzyć i umacniać dobre imię zespołów OK, Gminy Wiśniowa, Powiatu Strzyżowskiego, Województwa Podkarpackiego i Polski.
  - i) w razie rezygnacji z przynależności do zespołu zwrócić kostiumy sceniczne i uzupełnić wszelkie zaległości finansowe. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność za rozliczenie się z OK materialne i finansowe ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u pracownika OK.
  - j) zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem, wyrazić zgodę na jego przestrzeganie, przeciwdziałać wszelkim naruszeniom postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z w/w regulaminem podpisuje rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć.
4. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
- a) złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni,
  - b) nie wniesie opłaty za zajęcia przez kolejne 2 miesiące, licząc od daty określonej w pkt. III.4
  - c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w OK.

### III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Częściowo zajęcia w Ośrodku Kultury są prowadzone odpłatnie. Z opłaty zwolnione są Chór Męski Echo, „ZPiT” Wisznia, Zespół Wisienka.
2. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej a także pod nr tel. 17 277 53 93
3. Odpłatność za zajęcia określona jest w zryczałtowanej wysokości bez względu na liczbę zajęć, przypadających w danym miesiącu.
4. Opłaty wnoszone są z góry za dany miesiąc. Płatności za udział w zajęciach dokonać można:
  - a) przelewem na konto bankowe BS Strzyżów O/Wiśniowa  
30 9168 1043 4200 0156 2000 0010  
w tytule przelewu podać należy:
    - imię i nazwisko uczestnika,
    - rodzaj opłacanych zajęć,
    - wskazanie opłacanej raty;
 np.: tytuł przelewu : *Anna Kowalska, akrobatyka, listopad 2019.*

- b) w siedzibie OK (księgowość) od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. W indywidualnych przypadkach Dyrektor OK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłaty lub wydłużyć termin wpłaty za uczestnictwo w zajęciach.
  6. Podstawę do zwolnienia lub wydłużenia terminu stanowi wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna prawnego.
  7. W przypadku nie uiszczenia opłaty za uczestnictwo w zajęciach w wyznaczonych terminach i nie uzyskania zgody od Dyrektora OK na wydłużenie terminu płatności oraz zwolnienia z opłaty, uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy uczestników.
  8. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z zajęć w trakcie sezonu uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy uczestników i nie uiszcza opłaty za drugą ratę.
  9. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez Instruktorów prowadzących zajęcia lub Pracownika OK.
  10. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.
  11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
  12. Środki uzyskane z wniesionych opłat przeznaczone będą na podniesienie jakości pracy placówki i częściowe dofinansowanie zgrupowań, udziału w przeglądach, festiwalach, konkursach, warsztatach, uzupełnienie strojów dla zespołów, doposażenie instrumentów muzycznych, wyjazdów krajowych i zagranicznych.

#### IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika OK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), zmniejsza się procentowo opłata przy kolejnej racie. Uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył przynajmniej w jednym zajęciu.
3. Każda nieobecność na próbie lub planowanym występie musi być wcześniej zgłoszona osobiście lub telefonicznie przez członka zespołu instruktorowi, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W uzasadnionych przypadkach OK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje Instruktor lub Pracownik OK.

#### V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOSAŻENIE SAL/PACOWNI

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu OK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody Instruktora elementów wyposażenia, strojów, śpiewników itp. z sali gdzie odbywają się zajęcia.
3. Członek zespołu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu stroje, kostiumy i rekwizyty. Zgubienie lub zniszczenie stroju, obuwia, rekwizytów itp. skutkuje zwrotem kosztów przez członka zespołu a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny w OK.

5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w sali/pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

## VI. ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ, REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC

1. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora i uzgodnionego z Instruktorem prowadzącym grupę.
2. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez Instruktorów prowadzących zajęcia i odnotowana jest w dzienniku zajęć.
3. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć.
5. OK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć za pomocą podanej informacji telefonicznie lub na stronie internetowej OK.
4. Zajęcia, które wypadną w dniach ustawowo wolnych od pracy nie podlegają odpracowaniu w innym terminie.
5. Zajęcia, które się nie odbędą z przyczyn nieobecności Instruktora realizowane będą w innym terminie.
6. Podczas zajęć małoletni uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego.
7. Odpowiedzialność Instruktora za opiekę rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 12 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.
9. OK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.
10. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać sali, pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
11. OK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania Instruktrowi lub Pracownikowi OK. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
12. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
13. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w festiwalach, zgrupowaniach, warsztatach itp., poza terenem i budynkami należącymi do OK wymagają dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.
14. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże OK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową OK oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki; jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.
15. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować OK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę lub dany zespół.

## VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Informujemy, że podczas zajęć, wydarzeń artystycznych organizowanych lub współorganizowanych przez OK będą wykonywane, a następnie upubliczniane i przetwarzane zdjęcia lub filmy, na których może zostać uchwycony wizerunek osób uczestniczących. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków statutowych OK oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, promocji i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez OK.
2. Biorąc udział w zajęciach oraz wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez OK pełnoletni uczestnicy oraz rodzice i prawni opiekunowie małoletnich uczestników zajęć prowadzonych przez OK wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie danych podanych do wiadomości OK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zespołów lub grup. Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z uwzględnieniem 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, który stanowi, że rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga zezwolenia w przypadku gdy przedstawiona osoba otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie. Ponadto zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:
  - osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
  - osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
3. Wszystkie skargi i wnioski należy kierować ustnie lub pisemnie do Dyrektora OK z opisem wniosku lub skargi wraz z pełnymi danymi zgłaszającego. Dyrektor OK do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku lub skargi udzieli odpowiedzi pisemnej lub ustnej osobie składającej wniosek lub skargę.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor OK.

**Karta zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach organizowanych  
Przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej  
w sezonie artystycznym 2019/2020**

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Zajęcia/zespół            |  |
| Imię i nazwisko           |  |
| Telefon/e-mail            |  |
| Data i miejsce urodzenia  |  |
| Pesel                     |  |
| Adres                     |  |
| Imiona rodziców/opiekunów |  |

1. Będąc rodzicem/prawnym opiekunem\* w/w dziecka oświadczam, że:
  - a) wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach ..... organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej.
  - b) stan zdrowia dziecka pozwala na udział w zajęciach. Równocześnie informuję, że dziecko choruje na ...../nie dotyczy\*.
  - c) w razie konieczności wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej mojemu dziecku.

Oświadczam, że dziecko jest przez rodzica/opiekuna przyprowadzone na zajęcia i z nich odbierane przez osobę dorosłą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że dziecko przychodzi na zajęcia i wraca samodzielnie z zajęć – rodzic/opiekun bierze odpowiedzialność za jego drogę na i z zajęć, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
2. Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka w zajęciach poza siedzibą OK (występy, koncerty, przeglądy, plenery, pokazy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
3. Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup> wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 136, w związku z jego udziałem w zajęciach, organizowanym przez OK.
4. Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu informacyjnym i promocyjnym Ośrodka Kultury w Wiśniowej, w tym na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy<sup>2</sup>.
5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie wykonane podczas zajęć, które mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wiśniowej, w budynku placówki, w prasie lokalnej, a także wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Ośrodka Kultury w Wiśniowej z tytułu wykorzystywania wizerunku mojego dziecka na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.
6. Oświadczam, iż otrzymałam/-łem i zapoznałam/-łem się z regulaminem zajęć w Ośrodku Kultury w Wiśniowej i w pełni go akceptuję, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**ZAPOZNANIE SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach i wyjazdach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wiśniowej.

<sup>1</sup> RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

---

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO Ośrodek Kultury w Wiśniowej informuje, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Kultury w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 136 w imieniu którego działa – Dyrektor; tel. 17 277 53 93., e-mail: gok\_wisniowa@o2.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Kultury w Wiśniowej jest Tomasz Landorf, tel. 606 245 983, e-mail: biuro@landcomm.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu udziału w zajęciach organizowanych przez OK.
4. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmioty przetwarzające.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych Ośrodka Kultury w Wiśniowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa Pani/Pana córki/syna w w/w zajęciach.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez  
Ośrodek Kultury w Wiśniowej



| Lp. | Zajęcia  | Opłata miesięczna |
|-----|--|-------------------|
| 1.  | Zajęcia oferowane w danym roku artystycznym <sup>2</sup> | 25,00 zł/os.      |

<sup>1</sup>) patrz pkt. III.4 Regulaminu

<sup>2</sup>) patrz pkt. III.1 Regulaminu